

Algemene inschrijvings- en betalingsvoorwaarden voor externe deelnemers



Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze voorwaarden wordt onder de volgende vermelde begrippen verstaan:

1. **“Voorwaarden”**: deze algemene inschrijvings- en betalingsvoorwaarden AVL Academie.
2. **AVL Academie**: AVL Academie, onderdeel van het Antoni van Leeuwenhoek, gevestigd te Amsterdam aan de Plesmanlaan 121, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40530817
3. **Klant**: een natuurlijk persoon die bij de AVL Academie een opleiding afneemt of rechtspersoon die ten behoeve van zijn werknemer(s) een opleiding bij de AVL Academie afneemt.
4. **Opleiding**: alle door de AVL Academie verzorgde opleidingen; opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, symposium, studie- of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. Een opleiding kan onderverdeeld zijn in één of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere studie jaren.
5. **Onderwijsmateriaal**: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de opleiding.
6. **Prijs**: de totale prijs in euro's voor een opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum (voor het eerste formele opleidingsmoment)
7. **Annuleren**: het afmelden of niet verschijnen bij een opleiding.

Artikel 2 – Totstandkoming en toepasselijkheid

1. De overeenkomst tussen de AVL Academie en een klant komt tot stand doordat de klant zich via het inschrijfformulier aanmeldt voor een opleiding en de AVL Academie deze aanmelding aanvaardt.
2. Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts van kracht indien de AVL Academie daarmee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

Artikel 3 – Inschrijving en betaling

1. Bij deelname aan een symposium betaalt de klant direct bij inschrijving en ontvangt bij de bevestigingsmail een pdf factuur voor eventuele declaratie bij zijn/haar leidinggevende van de afdeling.
2. Voor de inschrijving van overige opleiding geldt dat klanten die zich via het inschrijfformulier hebben ingeschreven vanaf de inschrijving 2 weken bedenktijd hebben en deze vervalt

indien het eerste formele opleidingsmoment binnen de 2 weken bedenktijd plaatsvindt en de deelnemer hieraan heeft deelgenomen.

3. Bij deelname aan de opleiding stuurt de AVL Academie de klant een factuur 2 weken na inschrijving en uiterlijk 30 dagen voor de start van de opleiding.
4. Indien de klant aantoonbaar de factuur voor de betaling van de opleiding later dan 5 dagen na de factuurdatum ontvangen te hebben, wordt de betalingstermijn verlengd met het aantal dagen dat de factuur aantoonbaar later is ontvangen dan de factuurdatum.
5. Tenzij de klant zich terecht op een opschortingsrecht beroept, heeft het overschrijden van de betalingstermijn tot gevolg dat de klant van rechtswege zonder enige voorafgaande ingebrekestelling in verzuim is en vanaf dat moment de wettelijke rente is verschuldigd over het bedrag dat het Antoni van Leeuwenhoek rechtsgeldig van de klant te vorderen heeft. De rente wordt maandelijks over het te vorderen bedrag in rekening gebracht (een deel van de maand wordt hierbij aangemerkt als een volle maand). De basis voor de berekening is de geldende wettelijke rente.

Indien de klant in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke – incassokosten voor rekening van de klant. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Voor zover het ziekenhuis gehouden is tot betaling van omzetbelasting over de invorderingskosten, worden de invorderingskosten hiermee verhoogd.

Artikel 4 – Tarieven

De tarieven voor opleiding worden jaarlijks vermeld op de AVL-website www.lerenbijavl.nl. Het moment dat de opleiding plaatsvindt is bepalend voor het tarief.

Artikel 5 – Annuleren of verplaatsen

1. Bij niet tijdig annuleren worden de volgende kosten doorbelast:
Wanneer de inschrijving voor een opleiding wordt ingetrokken, moeten wij de annulering ten minste 6 weken voor aanvang van de opleiding per e-mail ontvangen hebben via avlacademie@nki.nl. In de tekst van de e-mail wordt aangegeven om welke opleiding het gaat en de reden van annulering. Annulering tot 6 weken voor aanvang van de opleiding is kosteloos. Bij annulering na 6 weken voor aanvang van de opleiding worden de volledige deelnamekosten in rekening gebracht.
2. Wanneer de deelnemer zelf niet naar de opleiding kan of wil komen, bestaat de mogelijkheid een collega in zijn/haar plaats te laten gaan. De voorwaarden hiervoor zijn:
 - a. De collega voldoet aan de gestelde voorwaarden van de opleiding;

De wijziging moet minstens 24 uur voorafgaand aan de opleiding per e-mail zijn doorgegeven aan de AVL Academie via avlacademie@nki.nl.

3. De AVL Academie behoudt zich het recht voor om (indien de omstandigheden dat vereisen):
 - a. Programma's te wijzigen van een opleiding;
 - b. opleiding te annuleren bij onvoldoende belangstelling en;
 - c. opleiding te annuleren in het geval van een overmachtssituatie.

Wanneer de AVL Academie een opleiding annuleert, wordt er, indien van toepassing, een alternatieve datum gepland. De klant heeft het recht om kosteloos te annuleren, om kosteloos doorgeplaatst te worden of om een collega te laten gaan.

Artikel 6 - Auteursrecht

Opleidingsmateriaal, zoals (PowerPoint) presentaties, formats en leermiddelen zijn en blijven het eigendom van de AVL Academie. Openbaarmaking kan alleen dan geschieden na verkregen toestemming van de aanbieder. De AVL Academie heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Het auteursrecht op de door aanbieder uitgegeven brochures, projectmateriaal en trainings- en opleidingsmateriaal berust bij AVL Academie, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

Artikel 7 - Verwerking (persoons)gegevens

Persoonsgegevens die de klant aan Antoni van Leeuwenhoek verstrekt, zoals (werk)adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen, worden verwerkt in een (deels) geautomatiseerde administratie van Antoni van Leeuwenhoek in het kader van de overeenkomst. Deze gegevens kunnen worden gebruikt ten behoeve van de klantenadministratie, facturatie, het verlenen van toegang tot (online) cursusmateriaal en (elektronische) toezending van informatie over (E-learning) opleidingen en daaraan gerelateerde producten en diensten van Antoni van Leeuwenhoek. Voor de uitoefening van rechten zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), kan de klant een verzoek indienen door een mail te sturen naar privacy@nki.nl. De klant en Antoni van Leeuwenhoek zullen zich houden aan de op grond van de AVG voor ieder der partijen bestaande verplichtingen. Raadpleeg ons [privacy statement](#) voor meer specifieke informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens.

Artikel 8 – Geheimhouding

De AVL Academie en de klant nemen strikte vertrouwelijkheid in acht over informatie die bij de uitvoering van de overeenkomst bekend wordt dan wel wordt uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van een van hen zou schaden.

Artikel 9 - Klachten

Eventuele klachten worden afgehandeld conform de Klachtenprocedure AVL Academie (versie 23 januari 2023). Hier zal vertrouwelijk mee worden omgegaan.

Artikel 10 - Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle tussen het Antoni van Leeuwenhoek en klant gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Indien de klacht niet in onderling overleg wordt opgelost, worden alle geschillen, van welke aard dan ook, in eerste aanleg berecht door de Rechtbank te Amsterdam. De klant of AVL Academie kan zich ook richten tot De Geschillencommissie (<https://www.degeschillencommissie.nl/>).

Vastgesteld te Amsterdam d.d. 31-1-23

Mw. Y. Fokma
lid Raad van Bestuur Antoni van Leeuwenhoek,
Directeur organisatie en bedrijfsvoering