



Werkvormen voor webinars

Beste collega's/sprekers,

Door de coronapandemie zijn alle symposia omgezet naar webinars. Op deze manier kunnen we onze kennis met (keten)partners blijven delen.

Met onze symposiumdesk ontzorgen we je volledig op het gebied van organisatie en techniek. Zodat jij je op jouw presentatie kunt focussen, want online presenteren neemt weer nieuwe uitdagingen met zich mee. Het aanvoelen van de sfeer, deelnemers activeren en creëren van interactie wordt door de meeste sprekers als lastig ervaren. Toch is het niet onmogelijk. In dit e-book nemen we je mee welke werkvormen je in kunt zetten om een interactieve en energieke presentatie neer te zetten!

Hartelijke groet,
Team AVL Academie

De werkvormen die in dit E-book staan komen uit het Groot Werkvormenboek voor de Zorg, Het Groot Online Werkvormenboek en de Leerpoli.



Het Groot Werkvormenboek
Voor de Zorg



Het Groot Online
Werkvormenboek



De Leerpoli

Disclaimer: De auteurs hebben schriftelijk toestemming gegeven voor het delen van deze werkvormen via dit e-book. Aanpassingen, bewerkingen, wijzigingen van de gehele tekst of een gedeelte hiervan, in welke vorm dan ook, zijn niet toegestaan, tenzij voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend.

Inhoud

1	Quiz (Poll)	4
2	Chat (Q&A)	5
3	Filmfragment	6
4	Checklijst	7
5	Verhaal	8
6	Luisteropdracht	9
7	Aanvulzin	10
8	Wordcloud	11
9	Mindmap	12
10	Barometer	13
11	Canvas	14
12	Vertraagde reactie	15
13	Visualiseren	16
14	Speurtocht	17
15	Zoek de verschillen	18
16	Mystery guest	19
17	Stellingenspel	20
18	Reconstructie	21
19	Invalshoeken	22
20	Woordzoeker	23
21	Hotspots	24
22	Buzzer	25
23	Pacman	26
24	Online tekenen	27
25	Breakout rooms	28

1

Quiz (Poll)



Een quiz is een spel waarin de deelnemers binnen een bepaald tijdsbestek vragen moeten beantwoorden. Met een quiz kan je voorkennis activeren of kennis (achteraf) toetsen. Een quiz geeft inzicht in het kennisniveau of de mening van de groep. Met een quiz betrek je de deelnemers actief, kan je een competitief element toevoegen en bied je op een andere manier kennis aan.

Stap 1

Bedenk je quizvragen en het soort vraag: waar/niet waar, meerkeuzevraag, multi selectvragen, open antwoord, etc.

Stap 2

Maak vooraf quizvragen aan en zet deze in een tool, bijvoorbeeld via Kahoot en Mentimeter of de pollfunctie van het webinarpakket dat je gebruikt. Maak de quiz beschikbaar.

Stap 3

Deel de link met de deelnemers. Dit kan je doen door op jouw powerpointslide te zetten waar ze naartoe moeten gaan en met welke code er ingelogd kan worden. Of stuur een link via de chat/Q&A.

Stap 4

Vraag de deelnemers om de vraag in te vullen.

Stap 5

Deel je scherm met de uitkomsten van de quiz.

Stap 6

Bespreek de uitkomsten.





Via de chat stel je een vraag aan jouw deelnemers waar ze op reageren. Je kunt de chat ook als brainstormmiddel gebruiken. Met de chat (of Q&A) betrek je ook jouw deelnemers actief. Je stimuleert zo interactie en vergroot daarmee de aandacht en de betrokkenheid.

Stap 1

Onderzoek de mogelijkheden van jouw webinarprogramma. Bij de meeste webinarprogramma's is er een moderatorfunctie. Dat betekent dat de antwoorden van de deelnemers eerst zichtbaar worden bij de moderator en die selecteert vervolgens welke antwoorden zichtbaar worden voor alle deelnemers.

Stap 2

Vraag iemand anders om jouw moderator te zijn.

Stap 3

Oefen vooraf, zodat je weet hoe de chat functie werkt en hoe je snel door de antwoorden kunt scrollen.

Stap 4

Tijdens jouw presentatie stel je een vraag en geef je aan dat de deelnemers via de chat antwoord kunnen geven. Geef aan dat je heel even stil bent zodat iedereen de vraag kan invullen.

Stap 5

Lees vervolgens een aantal antwoorden hardop.

Stap 6

Reageer op een aantal antwoorden inhoudelijk.



Een beeld zegt meer dan 1000 woorden. Dit fenomeen heet Picture Superiority Effect. Uit onderzoeken is gebleken dat je beelden makkelijker en beter opslaat dan teksten of geluid. Het gebruik van filmfragmenten is daarom heel effectief. Vaak laten we een filmfragment zien en stellen we daarna vragen. Je kan deze werkvorm nog effectiever maken door de volgende stappen:

- Stap 1** Selecteer een filmfragment.
- Stap 2** Voeg het filmfragment in jouw presentatie zodat je niet hoeft te wisselen van schermen.
- Stap 3** Tijdens je presentatie kondig je jouw filmfragment aan en vertel je dat je het filmfragment halverwege stop zal zetten. Optioneel: geef een instructie waar deelnemers op moeten letten.
- Stap 4** Zet jouw filmfragment stop. Stel een vraag. Bijvoorbeeld: welke handelingen zijn nu nodig? Je kan hiervoor de chatfunctie inzetten. Of geef zelf een aantal opties. Door een vraag tussendoor geef je deelnemers een actieve rol door vooruit te denken.
- Stap 5** Vervolg het filmfragment. Aan het einde reflecteer je op voorstellingen en het filmfragment.

Bron: Het Groot Werkvormenboek voor de Zorg (2020)



Wil je het leerrendement van jouw webinar vergroten? Gebruik dan een checklijst. Een heldere checklijst helpt deelnemers focus te houden.

- Stap 1** Schrijf de belangrijkste boodschappen van jouw verhaal uit.
- Stap 2** Zet deze boodschappen om naar een checklijst met korte en actieve zinnen.
- Stap 3** Vraag aan een collega de checklijst te controleren en check of hij/zij met deze checklijst zelf aan de slag zou kunnen.

Optioneel: Bouw jouw presentatie op aan de hand van de checklijst.
- Stap 4** Vertel aan het begin van jouw presentatie dat je een checklijst hebt gemaakt met de belangrijkste boodschappen. Deel de checklijst.
- Stap 5** Als je een boodschap van de checklijst hebt afgerond, benoem dit dan ook steeds in je presentatie.

Bron: Het Groot Werkvormenboek voor de Zorg (2020)



Een verhaal is één van de meest krachtige didactische methoden. Tot deze conclusie komt wetenschapper Kendall Haven (2009) op basis van zijn analyse van honderden onderzoeken. Daaruit blijkt dat verhalen voorkennis oproepen, details levendig maken en helpen om informatie beter te verwerken. Ook wordt met een verhaal het concentratievermogen vergroot.

Stap 1

Bedenk vooraf van welk onderdeel van jouw presentatie je een verhaal wil maken. Maak een keuze in de vertelvorm: ik, jij of wij. Schrijf het verhaal uit. Gebruik eenvoudige en korte zinnen. Zorg voor voldoende details.

Optioneel: Vraag een collega jouw verhaal te lezen en vraag wat hem is bijgebleven. Zo weet je of je de kernboodschap goed terug hebt laten komen.

Stap 2

Lees vooraf het verhaal voor. Onderstreep de woorden waarop je extra klemtoon wil leggen, waar je wil variëren in toon, waar een handgebaar jouw verhaal kan ondersteunen of waar je een korte pauze wil houden.

Stap 3

Tijdens je presentatie vertel je kort iets over de inhoud van het verhaal.

Stap 4

Lees het verhaal voor. Let op je tempo: je praat eerder te snel dan te langzaam.

Stap 5

Als je klaar bent, geef geen samenvatting van het verhaal, maar herhaal wel de kernboodschap van het verhaal.

Bron: Het Groot Werkvormenboek voor de Zorg (2020)



Luisteropdracht

Het afdwalen van gedachten is de meest voorkomende toestand van ons brein, blijkt uit neurologisch en psychologisch onderzoek. De onderzoeker Daniel Levitin ontdekte zelfs een 'dwaal-modus'. Deze modus probeert het brein naar een dwalende staat te brengen zodra je niet gefocust bent of wanneer iets saai wordt. Met de luisteropdracht zorg je ervoor dat je de aandacht er weer bijhoudt.

- Stap 1 Introduceer het onderwerp.
- Stap 2 Geef een luisteropdracht. Dit kan een vraag zijn of een actie.
Bijvoorbeeld: schrijf voor jezelf de bijwerkingen op die je hoort.
- Stap 3 Vertel over het onderwerp.
- Stap 4 Geef een samenvatting van de belangrijkste punten.
- Stap 5 Herhaal de luisteropdracht en vraag de deelnemers om een reactie of geef meteen zelf het juiste antwoord.

Bron: Het Groot Online Werkvormenboek (2020)



7

Aanvulzin

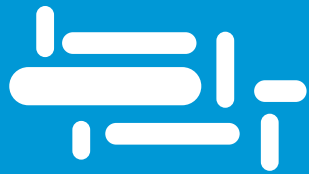


Nieuwsgierigheid vergroot de aandacht en prikkelt het leren. Een werkvorm om nieuwsgierigheid te stimuleren is de werkvorm Aanvulzin.

- Stap 1** Bedenk een aanvulzin en noteer deze op een slide.
- Stap 2** Lees de aanvulzin voor en vertel dat je het antwoord in de aankomende paar minuten zal gaan vertellen.
- Stap 3** Vervolg je verhaal.
- Stap 4** Laat de slide met de aanvulzin zien en vraag of de deelnemers ondertussen al achter het ontbrekende woord (of woorden) zijn gekomen. Zet de chat of quiz hiervoor in of vertel meteen al het antwoord.
- Stap 5** Leg uit waarom dit het ontbrekende woord is.

Bron: Het Groot Werkvormenboek voor de Zorg (2020)



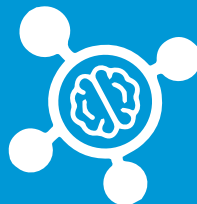


Een wordcloud is een visuele weergave van woorden die horizontaal, verticaal en diagonaal weergegeven kunnen worden. Een wordcloud zorgt ervoor dat onderwerpen terug gebracht worden tot één onderwerp.

- Stap 1** | Selecteer een wordcloudtool (Bijvoorbeeld: Webinarprogramma, Mentimeter, Sendsteps, Wordart, woordwolk).
- Stap 2** | Voer voorafgaand aan jouw presentatie de vraag in en maak deze beschikbaar. Kopieer de link.
- Stap 3** | Vraag de deelnemers welk woord als eerste in hen opkomt als zij denken aan onderwerp 'X'. Of stel een vraag waarbij één woord het juiste antwoord is.
- Stap 4** | Geef aan dat ze dit woord kunnen aangeven via de wordcloud (deel de link).
- Stap 5** | Deel je scherm en laat de uitkomsten van de wordcloud zien.
- Stap 6** | Herhaal een aantal woorden uit de wordcloud en vervolg je verhaal.

Bron: Het Groot Online Werkvormenboek (2020)





Diverse onderzoeken hebben aangetoond dat mensen bij het maken van een mindmap gebruik maken van beide hersenhelften (o.a. Dorrestijn & Svantesson, 1989). Door zowel de linkerhersenhelft (analytisch, logisch, lineair en volgtijdelijk denken) als de rechterhersenhelft (associatief, intuïtief, creatief en beeldend denken) te activeren, is de kans groter dat de aangeboden informatie beter onthouden wordt.

Stap 1

Maak vooraf een mindmap over een onderwerp. Voeg deze mindmap toe aan je presentatie.

Stap 2

Benoem het onderwerp wat je wil gaan bespreken. Vraag de deelnemers om tijdens jouw uitleg/verhaal een mindmap te maken met de belangrijkste informatie.

Stap 3

Start je uitleg/verhaal.

Stap 4

Laat jouw mindmap zien met de belangrijkste onderdelen die jij terug hebt laten komen. Deze stap dient tevens als samenvatting.

Bron: Het Groot Werkvormenboek voor de Zorg (2020)



Met een barometer kan je heel makkelijk iemand bewust maken over zijn of haar eigen bekwaamheid in een onderwerp.

- Stap 1** | Maak een slide met een barometer waarop je onderop het getal '0' zet en bovenaan het getal '10'. Optioneel: vul hierin jouw eigen cijfer in.
- Stap 2** | Geef aan dat je aan de hand van de grafiek wil stilstaan bij hoe iemand zijn of haar eigen kennis op dit onderwerp inschat. Welk cijfer zouden de deelnemers zichzelf geven?
- Stap 3** | Geef de deelnemers de tijd om voor zichzelf een grafiek te tekenen.
- Stap 4** | Stel een reflecterende vraag die de deelnemers aan het denken zet. Bijvoorbeeld: Waarom heb je dit cijfer gekozen?
- Stap 5** | Vervolg je verhaal.
- Stap 6** | Na jouw verhaal sta je nog even stil bij de grafiek. Vragen die je nu kunt stellen zijn: Heb je met deze informatie het cijfer van jouw barometer kunnen verhogen? Wat kan je zelf – na dit webinar – nog doen om het cijfer verder te vergroten?

Bron: Het Groot Online Werkvormenboek (2020)



Deze werkvorm is gebaseerd op het Business Canvas model. Het is een model waarin je verschillende aspecten in kaart brengt. Daarmee creëer je extra focus en structuur.

Stap 1

Vraag de deelnemers om op een blaadje twee of drie vlakken te maken. Geef aan wat er op de vlakken moet komen te staan.

Bijvoorbeeld bij een uitleg over medicatie kan je de volgende vlakken maken: wat is het, waarvoor gebruik je het, wijze van toediening, bijwerkingen.

Stap 2

Vraag de deelnemers het canvas tijdens jouw verhaal in te vullen.

Stap 3

Vertel je verhaal.

Stap 4

Vraag per vlak aan de deelnemers (via de chat) wat ze hier ingevuld hebben.

Stap 5

Laat daarna een slide zien waarin je zelf al de vlakken hebt ingevuld. Herhaal kort ieder vlak.

Bron: De Leerpoli (2021)



Vertraagde reactie

Geluid kan een negatief effect hebben op ons denkproces. Het blijkt dat als je niet wordt afgeleid door geluid dat je brein de gelegenheid krijgt om informatie effectiever te verwerken en te evalueren. Deze techniek kan je ook goed inzetten in een webinar.

Stap 1

Voordat je een slide met een beeld of foto laat zien kondig je aan dat je een stilte inlast zodat de deelnemers zelf het beeld kunnen interpreteren.

Stap 2

Laat het beeld zien en las een korte stilte in.

Optioneel: Vraag na de stilte wat deelnemers zien.

Stap 3

Vervolg je verhaal door te vertellen wat jij ziet.

Bron: Het Groot Werkvormenboek voor de Zorg (2020)





De werkvorm 'Visualiseren' zorgt ervoor dat deelnemers zelf een voorstelling maken van situaties. Door deze visualisatie-oefening doorloopt het brein zelf alvast de situatie waardoor kennis nog beter inslijt.

Stap 1

Bedenk vooraf welke situatie je wilt laten visualiseren. Optioneel: schrijf deze uit.

Stap 2

Tijdens je presentatie licht je de oefening toe. Vertel kort over de kracht van visualisaties. Vraag de deelnemers hun ogen te sluiten.

Stap 3

Beschrijf een situatie stap voor stap. Let op de details zodat deelnemers zich een goed beeld bij de situatie kunnen vormen.

Stap 4

Vraag de deelnemers om hun ogen weer te openen en vervolg met de conclusie over de situatie.

Bron: Het Groot Werkvormenboek voor de Zorg (2020)



Spelelementen toevoegen is een leuke, didactische methode om aandacht vast te houden en deelnemers actief deel te laten nemen.

Stap 1

Je hebt een aantal foto's die bij elkaar horen. Bijvoorbeeld protocolstappen. Zet de foto's op een slide op een rij. Kopieer deze slide en haal vervolgens bij de eerste slide een aantal foto's weg. Bijvoorbeeld de meest belangrijke stappen.

Stap 2

Tijdens jouw presentatie vertel je dat je jouw verhaal doet aan de hand van foto's. Ook vertel je dat een aantal foto's ontbreken en dat je de deelnemers wilt vragen om op zoek te gaan naar de ontbrekende foto's.

Stap 3

Vertel je verhaal.

Stap 4

Na jouw verhaal vraag je de deelnemers welke foto's nog ontbreken.

Stap 5

Laat vervolgens de slide zien waar alle foto's op staan. Leg uit waarom deze stappen zo belangrijk zijn en nooit vergeten mogen worden.

Bron: De Leerpoli (2021)





Zoek de verschillen

Je kent de zoek-de-verschillen-plaatjes van vroeger vast nog wel. Twee plaatjes of foto's die op het oog identiek lijken, maar dat zijn ze niet. De werkvorm 'Zoek de verschillen' zorgt voor een extra prikkel en verbetert daarmee het concentratievermogen van deelnemers.

Stap 1

Maak vooraf een foto van een aantal materialen die je nodig hebt voor een handeling waar je over gaat spreken. Leg deze materialen op een tafel en maak een foto.

Stap 2

Verander drie kleine dingen. Bijvoorbeeld door het omwisselen van twee materialen of draai iets een kwartslag. Maak ook hier een foto van.

Stap 3

Zet op jouw slide beide foto's naast elkaar.

Stap 4

Voordat je over de handeling gaat vertellen leg je uit welke materialen je nodig hebt. Geef aan dat je zo alle materialen zult bespreken, maar dat je eerst een kleine oefening wil doen om te kijken of iedereen nog zijn aandacht erbij heeft. Leg uit dat je zo twee foto's zal laten zien en dat er drie verschillen tussen de linker- en de rechterfoto te zien zijn. Vraag deelnemers zo snel mogelijk de drie verschillen in de chat te zetten.

Stap 5

Als alle verschillen genoemd zijn, dan geef je aan dat alle verschillen opgemerkt zijn en laat je zien wat er op foto 1 anders is ten opzichte van foto 2. Je vervolgt jouw presentatie.

Bron: De Leerpoli (2021)





Mystery guest

Het leven zit vol verrassingen, dus waarom ook niet tijdens jouw webinar? Tijdens een webinar kan het heel verfrissend werken om ook een ander aan woord te laten. Een mystery guest zorgt meteen voor een andere dynamiek. Eerst de spanning van wie het zal zijn en daarna een leerzaam, ander perspectief over hetzelfde onderwerp.

Stap 1

Bedenk vooraf wie je wilt uitnodigen en welke vragen je voor deze persoon hebt.

Stap 2

Benader deze persoon en bereid het gesprek en de vragen voor.

Stap 3

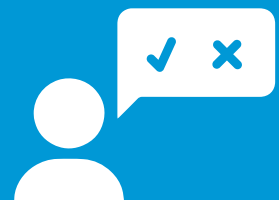
Kondig bij de start van jouw presentatie aan dat er ook nog een mystery guest op bezoek komt.

Stap 4

Als het onderdeel van de mystery guest aanbreekt, dan introduceer je de mystery guest, maar ook waarom je deze persoon uitgenodigd hebt. Stel je vragen. Geef ook de deelnemers de ruimte om vragen te stellen, voordat je weer jouw presentatie vervolgd.

Bron: Het Groot Online Werkvormenboek (2020)





Door een stelling in jouw presentatie te brengen laat je deelnemers nadenken of zij 'voor' of 'tegen' zijn. Het effect is dat deelnemers niet alleen actief mee doen, maar ook meteen uitgedaagd worden om een positie ten op zichte van de stelling in te nemen.

Stap 1

Bedenk vooraf prikkelende stellingen waarvan je weet dat de meningen hierover uiteenlopen.

Stap 2

Check of de stellingen kort en krachtig geformuleerd zijn (maximaal 14 woorden), geen vraag of ontkenning bevat en of er zowel voor- als tegenargumenten voor te verzinnen zijn.

Stap 3

Kies dan een tool waarmee je het stellingenspel wil spelen. De quiztools zijn hiervoor geschikt en Kiala is een tool die speciaal gericht is op stellingen.

Heb je een webinar waarbij alle deelnemers in beeld zijn, dan kan je ook de volgende varianten inzetten:

- Petje op – petje af (of mondkapje op – mondkapje af)
- Links in beeld of rechts in beeld gaan zitten of in beeld blijven of volledig uit beeld gaan
- Rood of groen voorwerp laten zien
- Duim omhoog of naar beneden

Stap 4

Introduceer de stelling en vraag deelnemers een keuze te maken.

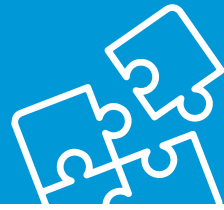
Stap 5

Laat de uitkomsten zien of benoem de uitkomsten.

Stap 6

Vervolg je presentatie door in te gaan op de voor- en tegenargumenten.

Bron: Het Groot Online Werkvormenboek (2020)



De eerste puzzel is in 1750 ontstaan en werd in Nederland 'Legkuart' genoemd. Ondertussen zijn puzzels nog steeds een favoriet tijdverdrijf. Juist in deze coronatijd. Spelfabrikanten zeggen dat ze zelfs al meer dan twee keer zoveel puzzels verkocht hebben dan normaal. Tijd dus om ook een puzzel in jouw webinar te brengen.

Stap 1

Kies een protocol of een behandeling die jij in jouw presentatie hebt verwerkt. Zet op een slide alle stappen door elkaar heen. Geef iedere stap een letter.

Stap 2

Tijdens jouw presentatie vertel je dat je een protocol of behandeling zult gaan toelichten en dit stap voor stap zal doen. Geef tevens aan dat deelnemers vooraf eerst zelf na moeten denken in welke volgorde de stappen gedaan moeten worden. Vraag om de letters in de juiste volgorde in de chat te zetten.

Stap 3

Laat de puzzel zien en geef deelnemers even de tijd om deze op te lossen.

Stap 4

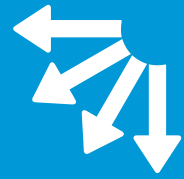
Zodra de eerste deelnemer het juiste woord of de lettercombinatie in de chat gezet heeft, laat je een slide zien met de juiste volgorde.

Stap 5

Vervolg je presentatie door alle stappen toe te lichten.

Bron: Het Groot Werkvormenboek voor de Zorg (2020)





Invalshoeken

Padlet, Miro, Mural; er zijn tegenwoordig ontzettend veel online whiteboards. Voor deze werkvorm kiezen we Padlet, omdat die het meest eenvoudigst is om te gebruiken.

Een virtueel whiteboard kan je gebruiken om te brainstormen, voorkennis te activeren of informatie te verzamelen. Voor deze werkvormen zetten we het whiteboard in om het denken vanuit perspectieven te stimuleren.

Stap 1

Bedenk van tevoren invalshoeken die je wilt gaan gebruiken.

Stap 2

Ga naar Padlet en maak een account en een bord aan (kolom). Creëer per kolom een invalshoek. Kopieer de link.

Stap 3

Licht het onderwerp toe. Leg uit dat je de deelnemers vanuit verschillende invalshoeken naar dit onderwerp wil laten kijken. Vertel dat je dit via padlet wil doen.

Stap 4

Deel je scherm en laat zien hoe padlet werkt. Zo zien deelnemers hoe zij een reactie op het bord kunnen plaatsen.

Stap 5

Deel de link via de chat. Vraag deelnemers vanuit ieder invalshoek een reactie te geven. Geef aan dat ze hier 3 minuten de tijd voor hebben.

Stap 6

Vat de genoemde argumenten samen, geef jouw visie op de verschillende invalshoeken en vervolg je presentatie.

Bron: Het Groot online Werkvormenboek (2020).





Een woordzoeker is een puzzel of woordspel, waarbij een bepaald aantal woorden gevonden moeten worden in een blok gevuld met letters. Deze woorden kunnen zowel van links naar rechts als van rechts naar links geschreven zijn, alsmede zowel horizontaal als verticaal als diagonaal. Dezelfde letters kunnen meerdere keren gebruikt worden. Deze werkvorm is zeer geschikt om na de pauze de energie terug te krijgen.

Stap 1

Maak vooraf een woordzoeker over een onderwerp dat na de pauze plaatsvindt. Selecteer voor de woordzoeker de belangrijkste begrippen uit je verhaal. Er zijn online verschillende woordzoekers te vinden.

Stap 2

Vertel je dat er een korte pauze is. Geef aan wanneer je weer wil starten. Leg uit dat je in de tussentijd een woordzoeker zal laten zien als introductie op het volgende onderwerp. Zodat als een deelnemer al eerder terug is, zich niet hoeft te vervelen.

Stap 3

Deel de woordzoeker.

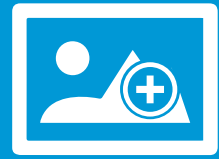
Stap 4

Na de pauze start je met welke woorden er gevonden zijn. Je vraagt de deelnemers de gevonden woorden in de chat te zetten.

Stap 5

Vertel welke woorden in de woordzoeker zaten en waar. Geef aan dat dit belangrijke begrippen zijn in het verhaal waar je mee zult vervolgen.

Bron: De Leerpoli (2020)



Bij een hotspot denk je waarschijnlijk aan een wifi hotspot. Een hotspot kan een punt op een afbeelding zijn. De afbeelding bevat vaak een rondje (O), plusje (+) of een i van informatie. Als je hierop klikt dan verschijnt er een nieuwe webpagina met een stuk tekst, een andere afbeelding of een filmpje. Zo maak je de afbeelding interactief. Op die manier kan je informatie aanbieden die aansluiten bij verschillende leerstijlen.

Stap 1

Maak vooraf een account en selecteer een afbeelding. Bijvoorbeeld via Thinglink of Genial.ly. Maak hotspots aan en selecteer informatie die je hierachter zet. Kopieer de link.

Stap 2

Tijdens jouw verhaal geef je aan dat je de deelnemers de tijd wilt geven om zelf kort in een onderwerp te duiken. Laat de afbeelding met hotspot zien door je scherm te delen. Leg uit dat deelnemers zelf op ontdekkingsreis kunnen gaan door op de diverse hotspots te klikken.

Stap 3

Deel de link via de chat.

Stap 4

Geef de deelnemers de gelegenheid om de informatie tot zich te nemen.

Stap 5

Geef per hotspot een korte samenvatting en vervolg je verhaal.

Bron: De Leerpoli (2021)



Een zoomer, in het Engels Buzzer genoemd, is een elektronisch onderdeel dat onder spanning een luide zoem of piep opwekt. Deze spanning kan je ook in jouw webinar terug laten komen! Je hebt digitale buzzer die ervoor dat je online net weer even voor een andere interactie zorgt.

Stap 1

Maak vooraf vragen of stellingen.

Stap 2

Ga naar www.gamenightbuzzer.com. Kies voor Quiz Bowl Mode. Maak een "kamer" aan. Noteer het wachtwoord voor de kamer.

Stap 3

Tijdens je presentatie vertel je dat je een aantal vragen wil stellen en de deelnemers wil vragen om deze te beantwoorden. Geef aan dat je deze quiz iets anders wil doen. Vraag de deelnemers om naar www.gamenightbuzzer.com. Aan te geven dat ze meedoen als speler. En geef hen de kamercode.

Stap 4

Leg uit dat je een vraag zal stellen en dat als een deelnemer het antwoord weet, snel de buzzer aan moet klikken. De persoon die dit het snelst gedaan heeft zal je vragen om het antwoord te geven (via de chat).

Stap 5

Start je quizronde!

Bron: De Leerpoli (2020)



Ken je Pac-Man nog? Een spel waarmee je het gele “happertje” genaamd Pac-Man door een labyrint moet leiden om zo bolletjes en vruchtjes te eten. De vruchtjes leverden extra punten op. Tegelijkertijd werd het speelveld onveilig gemaakt door “spookjes” die je moest ontwijken. Een leuke en creatieve manier van een vraag stellen aan deelnemers is het labyrint in de vorm van Pac-Man. Hoe werkt het?

- Stap 1** Ga naar www.wordwall.net en maak een account aan
- Stap 2** Kies het template dat je wilt gebruiken (Maze Chase in dit geval)
- Stap 3** Voer je vraag in en geef de verschillende antwoordopties. Kopieer de link.
- Stap 4** Tijdens je presentatie vertel je de deelnemers dat jullie Pac-Man gaan spelen. Leg uit dat de deelnemers zo in de chat een link ontvangen. Vertel wat ze moeten doen.
- Stap 5** Deel de link met de deelnemers. Laat de deelnemers de vraag beantwoorden.
- Stap 6** Kom terug op de vraag en vervolg daarna jouw verhaal.

Tip: Wordwall.net is onze favoriet, omdat zij nog veel meer interactieve werkvormen bieden. Neem een kijkje en ontdek de andere opties

Bron: De Leerpoli (2020)



Online tekenen

Onderzoek heeft aangetoond dat niet alleen datgene wat er getekend wordt, maar ook dat WAAR het getekend wordt in het geheugen wordt opgeslagen. Een plaatje kan door de overgrote meerderheid van de mensen in het geheugen worden opgeroepen (herinnert) en op die manier onthouden we dus gemakkelijker het overzicht van het geheel. Tijd om dus ook online te gaan tekenen!

- Stap 1** | Kijk of het webinar programma wat je gebruikt een whiteboard functie heeft. Zo niet, ga dan naar de website awwapp.com
- Stap 2** | Klik op "start drawing"
- Stap 3** | Deel je scherm of geef deelnemers de link en tekenen maar!

Bron: De Leerpoli (2021)



Breakout rooms

Uit onderzoek is gebleken dat met name het sociale aspect bij webinars wordt gemist. Het even met je buurman en buurvrouw uitwisselen is nu niet mogelijk. Of wel? Ja zeker, ook online kent mogelijkheden om snel met andere deelnemers uit te wisselen. In een aantal webinarprogramma's zit de optie breakout-rooms. Heb je geen mogelijkheid, dan zijn er een aantal websites die op een hele leuke manier dit nabootsen.

Stap 1

Bedenk vooraf op welke moment en waarover je wil dat deelnemers met elkaar uitwisselen.

Stap 2

Selecteer een tool waarmee je dit wil doen. Heb je geen breakout room mogelijkheid? Neem dan eens een kijkje bij wonder.me of remo.co.

Stap 3

Tijdens je presentatie geef je concreet aan waar je wil dat deelnemers over gaan discussiëren. Zet je vraag op een aparte slide. Geef op deze slide ook aan hoeveel minuten de deelnemers voor de discussie hebben.

Stap 4

Maak de breakout rooms aan. Uit onderzoek is gebleken dat drie deelnemer per kamer de ideale samenstelling is.

Stap 5

Leg uit hoe een breakout room werkt (of vertel hoe de deelnemers naar de breakout rooms via de site komen en deel de link).

Stap 6

Geef het startsignaal voor de breakout rooms en wens de deelnemers veel plezier.

Stap 7

Nadat de breakout rooms gesloten zijn en alle deelnemers weer terug, kan je kort in gaan op wat de belangrijkste uitkomsten zijn geweest.

